Umzugscheckliste

Gemeinnütziges Wohnungs-
unternehmen Plettenberg eG
Umlauf 14
58840 Plettenberg

Fon 02391 9292-0
Fax 02391 2861

info@gwu-plettenberg.de
www.gwu-plettenberg.de

Umzugsservice gefällig?
Ausschließlich bei Bezug einer gwu-Wohnung bietet die Firma M. Gabsch ihren Umzugsservice an, bei dem Sie gegenüber anderen Anbietern bis zu 50 % sparen können.
Fon: 02391 10582 oder 0171 4262902

Vor dem Start:

- ☐ Ist der alte Mietvertrag schon gekündigt? (3 Monate Kündigungsfrist beachten!)
- ☐ Wollen Sie Möbel, Tapeten, Bodenbeläge oder ähnliches von Ihrem Vormieter übernehmen? Einigen Sie sich rechtzeitig (sämtliche Vereinbarungen schriftlich fixieren)!
- ☐ Jetzt müssen die zugesandten Unterlagen (Vertrag, Einzugsermächtigung, Beitrittserklärung etc.) gelesen, unterschrieben und uns zurückgegeben werden (Rückgabe außerhalb der Sprechzeiten vorab telefonisch vereinbaren).
- ☐ Wichtig: Ohne Kaution keine Schlüssel! Also Sparbuch anlegen und zusammen mit der Verpfändungserklärung zurück zu der gwu!
- ☐ Beim Wohnungsamt Ihrer Stadt / Gemeinde muss gegebenenfalls ein Wohnberechtigungsschein beantragt werden. Dieser sollte nach Erhalt, jedoch spätestens zwei Wochen vor Ihrem Einzug, an uns übergeben werden.
- ☐ Noch Fragen vor dem Umzug? Wir helfen Ihnen gern, Unklarheiten zu beseitigen!

Das müssen Sie zwingend erledigen:

- ☐ Telefon rechtzeitig ummelden (z. B. Umzugsservice der Telekom – bundesweit kostenlos unter: 0800-3301000 erreichbar). Mobiltelefone nicht vergessen!
- ☐ Strom ummelden (Mark-E, Fon: 01802 501050).
- ☐ Nachsendeauftrag Post erteilen (online oder direkt beim Postamt) ⇢ 6 Monate gültig!
- ☐ Anmeldung beim Einwohnermeldeamt Ihrer neuen Stadt – Personalausweise und Reisepässe bereit halten! (Je nachdem aus welchem Bundesland Sie kommen, erfolgt die Abmeldung an Ihrem alten Wohnort automatisch)

... des Weiteren:

- ☐ Ummeldung Kindergarten oder Schule sowie beim Arbeitsamt / ARGE.
- ☐ Gegebenenfalls Einzugsermächtigungen oder bestehende Daueraufträge ändern/kündigen.
- ☐ Informieren Sie Ihre Nachbarn über den Einzug und ggf. mit Hausmeister die Fahrstuhlnutzung sicherstellen.
- ☐ Kündigen Sie (eventuell durch rechtzeitigen Aushang im Hausflur) an, dass Sie für den Umzugstag genügend Stellfläche zum Rangieren vor dem Haus benötigen.

Wer muss wissen, dass Sie umgezogen sind?

- ☐ Arbeitgeber
- ☐ GEZ (entsprechende Formulare gibt es bei den Volks- und Raiffeisenbanken)
- ☐ Versicherungen
- ☐ Krankenkasse
- ☐ Straßenverkehrsamt („Perso“ und KFZ-Schein bereithalten)
- ☐ Banken
- ☐ Vereine
- ☐ Zeitungen/Abonnements
- ☐ Ärzte
- ☐ Kindergarten/Schule/Uni (BaföG-Stelle)/Kreiswehrersatzamt
- ☐ Kirche
- ☐ Kindergeldstelle
- ☐ Freunde / Familie

Unmittelbar nach dem Umzug sollten Sie:

- ☐ Namensschilder an Briefkasten und Klingel anbringen.
- ☐ Zählerstände überprüfen (Strom und Wasser).
- ☐ Vorhandene Hausratversicherung ggf. an die Größe der neuen Wohnung anpassen bzw. eine derartige Versicherung Ihren Bedürfnissen entsprechend abschließen.
- ☐ Mängelliste anfertigen und uns zusenden.
- ☐ Treppenhaus nach dem Umzug säubern und auf Beschädigungen überprüfen.
- ☐ Stellen Sie sich auch bei den neuen Nachbarn vor und fragen gleich nach bestehenden Regelungen für die Haus- und Kellerreinigung.

Nun wünschen wir Ihnen für den Umzug alles Gute und hoffen, dass Sie sich schnell in Ihrer neuen Umgebung einleben!